

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономического факультета
П.А. Канапухин



27.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Управление бизнесом
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: Бизнес-школа
6. Составители программы: Меняйло Галина Владимировна, канд. эконом. наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета 20.04.23 №4

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр(ы): 4

9. Цель практики:

Целью учебной практики, ознакомительной являются закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков применения знаний в области экономической, организационной и управленческой теории при решении управленческих задач.

Задачи практики: Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в области экономической, организационной и управленческой теории;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных организационно-управленческих задач;
- формирование у обучающихся навыков применения современных информационно - коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- применение инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;
- формирование у обучающихся навыков использования современных информационных технологий в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности.

10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами	Знать: - основы проектирования работы и организационных структур, типологию организаций, Уметь: проектировать работу и организационные структуры Владеть: навыками построения матрицы функций, разработки элементов проектирования работы и организации
		ОПК-1.2	Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач	Знать: - принципы и закономерности экономической, организационной и управленческой теории, реализуемые в практических условиях деятельности. Уметь: - использовать на практике базовые знания и

			<p>профессиональной деятельности</p>	<p>методы экономики и управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение субъектов; - анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение субъектов. <p>Владеть (иметь навык(и)):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей на различных уровнях макроэкономической системы; - теоретическими и эмпирическими инструментами анализа макроэкономической ситуации в стране; - навыками сопоставления теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории с практической ситуацией.
		ОПК-1.3	<p>Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации и лидерства, групповой динамики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему мотивации в организации; - определять формальное и неформальное лидерство в организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками влияния, диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, разработки системы стимулов; формировки миссии.
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	ОПК-2.2	<p>Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p>	<p>Знать: современные инструментальные методы обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p> <p>Уметь: выбирать современные инструментальные методы в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Владеть: навыками применения современных инструментальных методов обработки, систематизации, визуализации и анализа данных</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные</p>	ОПК 5.1	<p>Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p>Уметь: использовать готовые проекты, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения готовых проектов, общих или специализированных пакетов прикладных программ</p>

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			предназначенных для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные методы поиска, сбора, хранения, обработку информации Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации с применением современных информационных технологий Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2	Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками подбора и применения, информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	40
Итого:	108	108	40

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Определение объекта учебной практики, ознакомительной.

		инструктаж по технике безопасности, Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2.	Основной*	<p>Сбор, обработка и анализ полученных данных о выбранном экономическом субъекте по следующим подразделам основного раздела практики:</p> <p>Раздел 1. Характеристика бизнеса Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую общую характеристику бизнеса (деятельности организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику организации – объекта практики: история создание, реорганизация; наименование и местоположение; характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг); особенности организационно-правовой формы; классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала; - составить «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.). <p>Раздел 2. Организация бизнеса Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности организации бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для производственного предприятия: производственная структура организации (основное и вспомогательное производство); состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей; производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство; - для других организаций: описание бизнес-процесса основного вида деятельности; - представить в виде схемы структуру производственного или бизнес-процесса в организации; - определить сильные и слабые стороны организации и представить в таблице. <p>Раздел 3. Система управления бизнесом Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности системы управления бизнесом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи организации; этапы жизненного цикла организации; - организационная структура управления; органы управления организацией; основные задачи и функции подразделений организации; информационные технологии, используемые в управлении; организационная культура: миссия, ценности, традиции. <p>Раздел 4. Взаимодействие организации с бизнес-средой Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности взаимодействия организации с бизнес-средой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать факторы макроокружения, влияющие на организацию; провести PEST анализ; - проанализировать факторы микроокружения, влияющие на организацию: структура, особенности и тенденции рынка, конкуренты и поставщики; - выявить возможности и угрозы для бизнеса со стороны внешней среды и представить в таблице; - изучить формы партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение. <p>неделя</p> <p>Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации</p>

		<p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности маркетинговой деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация маркетинговой службы; - целевая аудитория; - каналы продвижения; ценообразование на предприятии; применяемые маркетинговые инструменты; - составить по организации таблицу с описанием концепции 4 Р (продукт, цены, места продажи, продвижения). <p>Раздел 6. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности управление человеческими ресурсами в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполнение социального пакета; - условия карьерное развитие сотрудников в организации; - построить диаграммы по анализу численности работников. <p>Раздел 7. Финансовые ресурсы бизнеса</p> <p>Собрать, структурировать, проанализировать и представить информацию, раскрывающую особенности финансирования бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры бухгалтерского баланса (горизонтальный и вертикальный анализ); - источники поступления финансовых ресурсов и направления использования; - основные показатели финансово-экономического состояния организации (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности).
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.

* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .— Москва : Дашков и К°, 2020 .— 333 с.
2.	Франовская Г.Н. Основы предпринимательства : учебное пособие для бакалавриата / Г.Н. Франовская, И.Ф. Мальцева, А.Н. Скорнякова ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.В. Вертаковой] .— Воронеж : Истоки, 2020 .— 252 с.
3.	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Виханский О.С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр :

	ИНФРА-М, 2017 .— 653, [2] с.
5.	Марусева, И. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие / И.В. Марусева, А.В. Кокарева ; под общ. ред. И. В. Марусева .— Изд. 2-е, перераб. — Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019 .— 591 с.
6.	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 – 265 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" (http://biblioclub.ru/),
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
7.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
8.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
10.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
11.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
12.	Человеческие ресурсы. Портал – http:// www.rhr.ru/ .
13.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития (https://stats.oecd.org/)
14.	Студенческая электронная библиотека www.studentlibrary.ru
15.	Российская национальная библиотека http://nlr.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает применение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающимися к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;

- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;

- сбор, проверка, анализ и обработка информации;

- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.2	отчет по практике
2.	Основной		ОПК-1.2	отчет по практике
3.	Заключительный		ОПК-1.3	отчет по практике
4.	Представление отчетной документации		ОПК-2.2	отчет по практике
			ОПК-5.1	отчет по практике
			ОПК-5.2	отчет по практике
			ОПК-6.1	отчет по практике
		ОПК-6.2	отчет по практике	
	Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			отчет по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1) Тестовые задания

Задания раздела 20.2.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения практики

ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1 (ОПК-2.2.)

Какую форму средней необходимо применить для расчета среднего стажа работы рабочих предприятия при следующих данных:

Стаж работы, лет	до 5	5-10	10-15	15 и более
Число рабочих, чел.	2	6	15	7

- арифметическую взвешенную
- арифметическую простую
- гармоническую взвешенную
- гармоническую простую

Ответ: арифметическую взвешенную

ЗАДАНИЕ 2 (ОПК-2.2.)

Имеются следующие данные о розничном товарообороте торгового города, в млн. руб.:

Тов.оборот	2017 г.	2018г.	2019г.	2020 г.	2021г.	2022 г.
Без мелкого опта	360	380	410	–	–	–
С мелким оптом	–	–	460	490	520	570

Укажите причину несопоставимости уровней ряда динамики для сравнительного анализа:

- переход к другим единицам измерения;
- переход к другой методике расчета показателя;
- изменение формы торговли;
- нет правильного ответа.

Ответ: изменение формы торговли

ЗАДАНИЕ 3. (ОПК-2.2.)

Какая методика наилучшим образом подойдет для проведения стратегического анализа деятельности организации на рынке?

- PEST-анализ;
- SWOT-анализ;
- многоугольник конкурентоспособности;
- анализ уникального торгового предложения.

Ответ: SWOT-анализ

ЗАДАНИЕ 4 (ОПК-2.2.)

Руководство фирмы приняло решение провести кабинетное исследование регионального рынка молочной продукции. В связи с этим было решено, что прежде всего необходимо:

- провести наблюдение за поведением потребителей молочной продукции;
- провести опрос потребителей молочной продукции;
- изучить и обобщить имеющуюся информацию о потребителях молочной продукции и состоянии регионального рынка;
- создать фокус-группу и провести с ней интервью.

Ответ: изучить и обобщить имеющуюся информацию о потребителях молочной продукции и состоянии регионального рынка

ЗАДАНИЕ 5 (ОПК-2.2.)

В целях создания эффективной структуры управления предприятием службой маркетинга была разработана и проведена соответствующая деловая игра. В данном случае для сбора необходимой информации предприятие использовало:

- опрос;

- наблюдение;
- эксперимент;
- имитацию.

Ответ: имитацию

ЗАДАНИЕ 6 (ОПК-5.1)

Отчет о результатах исследования – это:

- резюме для высшего руководства;
- письмо, доставляемое клиенту, в котором подводятся краткий итог данного проекта;
- документ, предоставляемый руководству, содержащий все результаты, выводы и рекомендации по итогам исследования;
- документ, в котором указана проблема и цель исследования.

Ответ: документ, предоставляемый руководству, содержащий все результаты, выводы и рекомендации по итогам исследования.

ЗАДАНИЕ 7 (ОПК-5.1)

PowerPoint предназначается для создания:

- таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
- текстовых документов, содержащих графические объекты;
- Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации.

Ответ: презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

ЗАДАНИЕ 8 (ОПК-5.1)

Сравнение вариации цен поставщиков сырья осуществляется по:

- а) размаху вариации
- б) коэффициенту вариации
- в) среднему линейному отклонению
- г) дисперсии.

Ответ: коэффициенту вариации

ЗАДАНИЕ 9 (ОПК-5.1)

Метод статистического исследования, при котором изучению подвергают только те части совокупности, в которых сосредоточено большинство единиц наблюдения, называется:

- а) выборочное наблюдение
- б) монографическое наблюдение
- в) метод основного массива
- г) метод моментных наблюдений.

Ответ: метод основного массива

ЗАДАНИЕ 10 (ОПК-5.1)

Если статистический ряд распределения представлен упорядоченным распределением единиц совокупности по одному варьирующему признаку, то группировка называется:

- а) единичной
- б) простой
- в) сложной
- г) системной

Ответ: простой

ЗАДАНИЕ 11 (ОПК-5.1)

Целью аналитических группировок является:

- а) характеристики взаимосвязей между отдельными признаками
- б) разделение совокупности на качественно однородные типы
- в) характеристика структуры совокупности
- г) характеристика структурных сдвигов

Ответ: характеристики взаимосвязей между отдельными признаками

ЗАДАНИЕ 12 (ОПК-5.2.)

По методу образования информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: первичные, производные

ЗАДАНИЕ 13 (ОПК-5.2.)

По структуре информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: однородные, неоднородные

ЗАДАНИЕ 14 (ОПК-5.2.)

Адресацию компьютера в сети Интернет можно осуществить, указав

- полное доменное имя компьютера;
- IP-адрес компьютера;
- номер телефона пользователя;
- имя пользователя.

Ответ: IP-адрес компьютера

ЗАДАНИЕ 15 (ОПК-5.2.)

Система управления базами данных - это:

- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

Ответ: программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных

ЗАДАНИЕ 16 (ОПК-5.2.)

Структура таблицы в базе данных изменится, если

- добавить или удалить запись;
- добавить или удалить поле;
- отредактировать запись;
- поменять местами записи.

Ответ: добавить или удалить поле

ЗАДАНИЕ 17 (ОПК-5.2.)

Запрос к базе данных – это

- вопрос к операционной системе;
- инструкция на отбор записей;
- формат ввода информации;
- формат хранения информации.

Ответ: инструкция на отбор записей

ЗАДАНИЕ 18 (ОПК-5.2.)

Описание объекта как совокупности элементов, распределенных по уровням таким образом, что элементы нижнего уровня входят в состав элементов более высокого уровня, называется его

- графической информационной моделью;
- иерархической информационной моделью;
- математической моделью;
- табличной информационной моделью.

Ответ: иерархической информационной моделью;

ЗАДАНИЕ 19 (ОПК-6.1)

Если значения цепных абсолютных приростов заработной платы одинаковы, то для вычисления прогнозного значения заработной платы в следующей временной точке корректно использовать:

- средний уровень ряда динамики
- средний темп роста
- средний темп прироста
- средний абсолютный прирост

Ответ: средний абсолютный прирост

ЗАДАНИЕ 20 (ОПК-6.1)

Чтобы уменьшить ошибку выборки, полученную в условиях механического отбора, необходимо:

- уменьшить численность выборочной совокупности
- увеличить численность выборочной совокупности
- применить серийный отбор
- применить типический отбор.

Ответ: увеличить численность выборочной совокупности

ЗАДАНИЕ 21 (ОПК-6.1)

К какому виду информации относится изучение различного рода справочников и статистической литературы:

- первичная информация;
- вторичная информация;
- стратегическая информация;
- тактическая информация.

Ответ: вторичная информация

ЗАДАНИЕ 22 (ОПК-6.1)

Исследование конкурентной среды заключается:

- в определении соответствия технико-экономических показателей и качества товаров, обращающихся на рынках, запросам и требованиям покупателей;
- в поиске наиболее эффективного пути движения товара до потребителя и его успешной реализации;
- в получении данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке;
- в выявлении средств наилучшего стимулирования сбыта товаров.

Ответ: в получении данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке

ЗАДАНИЕ 23 (ОПК-6.1)

По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

- бумажные, электронные, смешанные;
- входные, выходные, внутренние, внешние;
- первичные, производные;
- однородные, неоднородные.

Ответ: входные, выходные, внутренние, внешние

ЗАДАНИЕ 24 (ОПК-6.1)

О чем говорит значение коэффициента абсолютной ликвидности $> 0,5$?

- о возможной утрате платежеспособности предприятием;
- о недостаточной активности использования заемных средств и как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала;
- о наличии не востребовавшихся денежных сумм на счетах
- о банкротстве.

Ответ: о наличии не востребовавшихся денежных сумм на счетах

ЗАДАНИЕ 25 (ОПК-6.2.)

На высших уровнях управления для установления целей организации используются:

- стратегические модели;
- тактические модели;
- оперативные модели;
- математические модели

Ответ: стратегические модели

ЗАДАНИЕ 26 (ОПК-6.2.)

При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- обычной электронной подписью
- любой электронной подписью
- усиленной электронной подписью
- просто подписью.

Ответ: усиленной электронной подписью

ЗАДАНИЕ 27 (ОПК-6.2.)

Структуру таблицы определяют ...

- записи;
- поля;
- ячейки;
- связи.

Ответ: поля

ЗАДАНИЕ 28 (ОПК-6.2.)

Свойства полей создаваемой таблицы можно задать в ...

- режиме таблицы;
- режиме конструктора таблиц;
- режиме Мастера таблиц;
- запросе.

Ответ: режиме конструктора таблиц

ЗАДАНИЕ 29 (ОПК-6.2.)

Структура реляционной базы данных изменится, если:

- добавить или удалить одно из полей;
- отредактировать одну запись;
- удалить нескольких записей;
- поменять местами записи.

Ответ: добавить или удалить одно из полей;

ЗАДАНИЕ 30 (ОПК-6.2.)

В реляционной базе данных связь между таблицами организована через ...

- условия сортировки;
- запросы;
- общие строки;
- поля, связанные по смыслу.

Ответ: поля, связанные по смыслу

ЗАДАНИЕ 31 (ОПК-6.2.)

Данные в таблицу можно вводить ...

- режиме таблицы;
- режиме конструктора таблиц;
- режиме Мастера таблиц;
- запросе.

Ответ: режиме таблицы

ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1 (ОПК-2.2.)

Производство продукции предприятием характеризуется следующими данными:

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Объем продукции, млн. руб.	23,85	23,90	23,95	23,00	22,00

Определить среднегодовой объем производства продукции.

Ответ укажите в виде целого числа (в млн. руб.).

Ответ: 23

ЗАДАНИЕ 2 (ОПК-2.2.)

Определите темп роста объема трудовых затрат, если объем продукции увеличился на 20%, а прирост производительности труда составил 8%. Ответ укажите в виде целого числа (в %.).

Ответ: 111

ЗАДАНИЕ 3 (ОПК-2.3.)

Уровень доверительной вероятности при проведении маркетинговых и социологических исследований для расчета объема выборки принимается не ниже значения.

Ответ: 95

ЗАДАНИЕ 4 (ОПК-2.3.)

Оценка согласованности мнения экспертов в процессе проведения маркетингового исследования рассчитывается на основе коэффициента

Ответ: конкордации

ЗАДАНИЕ 5 (ОПК-2.3.)

Величина нормированного отклонений z при расчете объема выборки при заданном уровне доверительной вероятности 95% составляет величину

Ответ: 1,96

ЗАДАНИЕ 6 (ОПК-5.1)

Набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере (файлы Word, Excel и т.п.) и сопровождаемый карточкой с атрибутами, это:

(ответ запишите в форме прилагательного, существительного, например, черный ящик)

Ответ: электронный документ

ЗАДАНИЕ 7 (ОПК-5.1)

Концепция локальной сети, при которой основная часть ресурсов размещена на серверах, обслуживающих своих клиентов называется архитектурой

(ответ запишите в форме существительного с дефисом, например, волга-волга).

Ответ: Клиент-сервер

ЗАДАНИЕ 8 (ОПК-5.1)

Сколько всего клиентов поставили первому и третьему интернет-провайдеру между 66 и 85 баллами?

Общее количество баллов	Провайдер 1	Провайдер 2	Провайдер 3	Провайдер 4	Провайдер 5
50 и ниже	256	226	89	25	112
51– 65	398	387	586	892	254
66– 85	1056	854	687	452	785
86 и выше	458	470	75	124	389

Ответ: 1743

ЗАДАНИЕ 9 (ОПК-5.1)

Какой процент безработных студентов от общего количества был в 1990 году?

Вид университета	1990 г.		2000 г.	
	Безработные	Занятые	Безработные	Занятые
Частный	155	1475	125	1350
Государственный	125	1610	150	1250

Ответ: 8,3

ЗАДАНИЕ 10 (ОПК-5.2)

Если парный коэффициент корреляции между показателем y и фактором x принимает значение 0,675, то коэффициент детерминации равен:

Ответ: 0,456

ЗАДАНИЕ 11 (ОПК-5.2)

Если в линейной модели парной регрессии с ростом x увеличивается y, то коэффициент парной корреляции _____ нуля.

В ответ укажите слово.

Ответ: больше

ЗАДАНИЕ 12. (ОПК-5.2.)

Какой инструмент табличного редактора Excel позволяет многократно безопасно выполнять один раз записанное действие?

Ответ: макрос

ЗАДАНИЕ 13 (ОПК-5.2.)

Какие два типа графических объектов могут быть использованы в текстовом редакторе Microsoft Word для наглядного отображения результатов исследований?

Ответ: рисунки и изображения

ЗАДАНИЕ 14 (ОПК-5.2.)

Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это формализованное описание его.....

Ответ: деятельности

ЗАДАНИЕ 15. (ОПК-5.2.)

Для изменения электронного документа в системе управления документами задается пароль и право
Ответ: доступа

ЗАДАНИЕ 16 (ОПК-5.2.)

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно найти на рабочем листе значения в изменяемых ячейках, оптимизирующие (поиск максимума или минимум= определенную целевую ячейку _____).

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Поиск решения

ЗАДАНИЕ 17 (ОПК-5.2.)

Оцифрованные информационные ресурсы и цифровые данные в хранилищах данных информационных систем называются _____.

(ответ запишите в форме прилагательного и существительного, например, черные ящики)

Ответ: цифровые ресурсы.

ЗАДАНИЕ 18 (ОПК-5.2.)

Специально написанная, небольшая по размерам программа, вызывающая нарушения нормального выполнения программ, порчу файлов и помехи при работе ПК называется:

(ответ запишите в форме прилагательного и существительного, например, черный ящик)

Ответ: компьютерный вирус

ЗАДАНИЕ 19(ОПК-6.1)

Сбор, обработка и анализ данных с целью изучения текущих проблем для принятия нужных маркетинговых решений – это _____

Ответ: маркетинговое исследование

ЗАДАНИЕ 20 (ОПК-6.1)

Организация, предоставляющая услуги кабельного телевидения, проводит телефонный опрос респондентов, проживаемых в районе обслуживания. Всего было проведено 120 интервью, в 18 случаях телефон не отвечал (респондент отсутствовал дома), 11 респондентов отказались участвовать в опросе. Рассчитайте долю ответивших респондентов.

Ответ представить в виде целого числа с округлением в большую сторону.

Ответ: 76

Пример решения: $((120-18-11)*100)/120=75,8$

ЗАДАНИЕ 21 (ОПК-6.1)

Информационный канал - это множество звеньев логистической информационной системы, служащие для передачи информации

ЗАДАНИЕ 22 (ОПК-6.1)

Структурированная форма сбора данных, состоящая из серии вопросов, письменных или устных, на которые необходимо ответить респонденту.

Ответ: анкета

ЗАДАНИЕ 23 (ОПК-6.1)

Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для: сбора, хранения, выдачи и передачи информации

ЗАДАНИЕ 24 (ОПК-6.1)

Рентабельность работы предприятия А за год составила 30%. Рентабельность работы предприятия Б за год составила 40%. Какое из этих двух предприятий работает более эффективно?

Решение: Так как значение рентабельности предприятия Б выше, чем предприятия А, значит предприятие Б работает более эффективно.

Ответ: предприятие Б.

ЗАДАНИЕ 25 (ОПК-6.2.)

Какой тип диаграмм в Excel нужно использовать, чтобы отразить многоугольник конкурентоспособности?

Ответ: лепестковую (паутинообразную)

ЗАДАНИЕ 26 (ОПК-6.2.)

С помощью какой функции можно найти среднее арифметическое чисел в диапазоне ячеек в Excel?

Пример ответа: =СУММ()

Ответ: =СРЗНАЧ()

ЗАДАНИЕ 27 (ОПК-6.2.)

Какая функция позволяет найти минимальное число в диапазоне ячеек в Excel?

Пример ответа: =СУММ()

Ответ: =МИН()

ЗАДАНИЕ 28 (ОПК-6.2.)

Какой символ используется в Excel для обозначения абсолютной ссылки на ячейку?

Ответ: \$

ЗАДАНИЕ 29. (ОПК-6.2.)

С помощью какой комбинации клавиш можно выделить всю таблицу в Excel?

Пример ответа: Shift+Tab

Ответ: Ctrl+A

ЗАДАНИЕ 30 (ОПК-6.2.)

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которой можно определить, как будет изменяться выплата по ипотечному кредиту при изменении срока возврата кредита (с шагом в 1 год) и изменении начального взноса с определенным шагом

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Таблица данных

ЗАДАНИЕ 31 (ОПК-6.2.)

Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно подобрать значение аргумента таким образом, чтобы в ячейке с формулой получить заранее определенное значение (например, подобрать объем производства, при котором прибыль будет равна нулю).

(ответ запишите в форме существительных, например, файл данных)

Ответ: Подбор параметра.

Критерии и шкалы оценивания заданий для оценки сформированности общепрофессиональных компетенций:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые (тестовые задания):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые (с коротким ответом)

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) Отчет по практике

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. Характеристика бизнеса.
2. Организация бизнеса
3. Система управления бизнесом
4. Взаимодействие организации с бизнес-средой
5. Маркетинговая деятельность организации
6. Управление человеческими ресурсами
7. Финансовые ресурсы бизнеса

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка учебной практики, ознакомительной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- отзыв руководителя практики от организации.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся продемонстрировал способность: - использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации; - применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных; - использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности; - обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы. Все это соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности:	<i>Хорошо</i>

<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации; - применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных; - использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности. <p>Однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность, соответствующую пороговому уровню сформированности компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения при использовании базовых знаний и методов в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации; - испытывает затруднения в применении инструментария систематизации, визуализации и анализа данных; - испытывает затруднения в использовании современных информационных технологий в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности; 	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания и методы в области экономической, организационной и управленческой теории в практической ситуации; - применять инструментария систематизации, визуализации и анализа данных; - использовать современные информационные технологии в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности. - обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы. <p>Все это указывает на отсутствие сформированности компетенций на пороговом уровне.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>